

2020년 동래구노인복지관
식자재 납품 업체 선정 입찰

2019. 12. 3.

부 서 명	전화번호	팩스번호
복지서비스팀	051)554-6252	051)554-6254

I. 사업개요

1. 사업개요

- 1) 사 업 명 : 2020년 동래구노인복지관 식자재 납품 업체 선정
- 2) 사업기간 : 2020년 1월 1일 ~ 2020년 12월 31일
- 3) 사 업 비 : 금98,000,000원(금구천팔백만원)
 - 부가세 별도
 - 사업 및 보조금 집행내역에 따라 기초금액 변동가능성 있음
- 4) 납품품목 : 주·부식 재료
(잡곡류, 육류, 수산물, 건어물, 야채류, 계육, 난류, 과일류, 가공품, 김치류 등)
- 5) 납품장소 : 동래구노인복지관 식당 내 지정 장소
- 6) 계약방법 : 제한(총액) 협상에 의한 계약
 - 서비스 업체의 신뢰도 등을 고려하여 선정위원회 심사와 평가를 실시하고 협상 절차를 거쳐 계약

2. 추진배경 및 필요성

공개 입찰을 통한 식자재 납품 업체를 선정함으로써 보다 투명하고 공정한 업체를 발굴하며, 신선하고 위생적인 식자재를 납품하게 함으로써 복지관 이용자에게 안전하고 균형 있는 영양을 공급하기 위함.

II. 제안안내

1. 세부내용

- 1) 제출 기간 : 2019년 12월 3일 ~ 2019년 12월 12일 18시
- 2) 제출 장소 : 동래구노인복지관(1층 사무실)
- 3) 제출 방법 : 내방 및 우편접수(우편접수 시 제출기간 도착분에 한함)
(※ 이메일 접수 불가)
- 4) 적격업체 선정 : 2019년 12월 17일
- 5) 낙찰자발표 : 2019년 12월 18일(복지관 홈페이지 <http://www.dnswc.or.kr> 공지)
- 6) 계약체결일 : 낙찰자 결정일로부터 7일 이내

2. 참가자격

- 1) 2019년 12월 현재 부가가치세법 제5조에 의하여 사업자등록증을 교부 받은 업체
- 2) 공고일 전일 현재 주된 영업소의 소재지가 부산시에 소재한 업체
(지사 입찰 불가)
- 3) 최근(2019년 12월) 2년 이내에 사회복지기관 및 관공서 납품실적 경력이 있는 업체
- 4) 입찰공고일 전일부터 부산지역에 사업장 및 물품창고 소재가 있는 업체로서 집단급식소 식품판매업으로 영업형태가 신고 된 업체
- 5) 물품 운송에 필요한 냉장·냉동 장치가 설치된 차량(탑차)소유 사업자 및 점포를 보유 또는 임차하고 있는 자
- 6) 납품(소, 돼지, 난류) 등급판정서 제출이 가능한 사업자
- 7) 국세 및 지방세를 완납한 사업자
- 8) 대금결제 방법이 카드결제 가능한 업체
- 9) 구비서류를 빠짐없이 제출한 업체로서 입찰 참가 등록을 마친 자
(※ 상기 참가자격을 갖춘 업체는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법 시행령 제 37조 제 3항의 규정에 의거하여 입찰보증금 납부면제로 대체)

3. 구비서류

- 1) 입찰참가신청서(별첨 1) 1부
- 2) 업체소개서(별첨 2) 1부
- 3) 품목별 견적서 1부(2019년 12월 기준, 별첨 3)
- 4) 납품 및 물품납품실적증명서 1부(최근 2년, 별첨 4)
- 5) 사업자등록증 사본 1부
- 6) 인감증명서(급식재료 납품 등록용) 1부
- 7) 국세완납증명서, 지방세완납증명서 각 1부
- 8) 자동차등록증 사본 1부
- 9) 자동차보험 가입영수증(냉동, 냉장 등) 각 1부
- 10) 음식물책임보상보험증명서(인당 1천만원, 사고당 1억이상) 사본 1부
- 11) 주민등록등본(법인인 경우 법인등기부등본) 1부

Ⅲ. 업체 선정 방법

1. 업체 선정방법

제안서 평가 → 평가기준 우선협상 적격 업체 선정 → 제안 설명 및 면접심사
→ 최종 적격업체 선정

2. 평가기준

- 1) 견적품목의 단가비교
- 2) 냉동, 냉장차량을 이용한 납품 가능여부
- 3) 물품발주를 위한 시스템의 편리성
- 4) 위생관리 체계성
- 5) 불량품 검수 시 즉시 교환 유무
- 6) 물품납품 시간의 적절성 여부
- 7) 기타 사항

3. 평가방법

- 견적품목 단가+평가항목에 의한 점수

4. 기타사항

- 1) 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 아니함.
- 2) 입찰유의서 및 계약일반조건 등은 설명회 및 면접심사로 대신함.
- 3) 기타 자세한 사항은 동래구노인복지관(☎ 051-554-6252 / 담당 : 우한옥 사회복지사)에게 문의
- 4) 제출된 서류가 허위로 들어날 경우 계약이 체결되었더라도 계약을 해제 또는 해지함.(이에 따른 손해는 낙찰자가 배상함)
- 5) 각종 제출서류는 동래구노인복지관 홈페이지(<http://www.dnswc.or.kr>)에서 다운 받아 사용

※ 평가지표

1) 제출 서류의 준비성

- 제출 서류 및 제안서를 완비하였는지 여부로 배점함.
- 제출서류

- | | |
|----------------------|--------------------------------|
| ① 참가 신청서(별첨1) | ⑦ 납세완납증명서 |
| ② 업체소개서(별첨2) | ⑧ 자동차등록증 |
| ③ 품목별 견적서(별첨3) | ⑨ 자동차보험가입영수증 |
| ④ 납품실적서 | ⑩ 영업배상책임보험증권
(음식물책임보상보험증명서) |
| ⑤ 사업자등록증 사본 | ⑪ 주민등록등본
(법인인 경우 법인등기부등본) |
| ⑥ 인감증명서(금식재료 납품 등록용) | |

2) 납품실적

- ① 납품기관 실적에 의한 평가
 - 제출서류 내 납품 실적서를 보고 평가를 실시하며, 납품업체의 수에 대비하여 평가(최근 2년간 납품실적).
- ② 사회복지시설 및 관공서 납품 실적에 의한 평가
 - 사회복지시설 납품기간에 의한 평가(최근 2년간 납품 실적).

3) 운영시스템

- 배송체계의 적합성, 냉동 탑차 운영 여부에 의한 평가
- 발주시스템, 반품시스템, 물품입고, 검수시간, 복지관식단에 따른 추가발주 가능 여부로 평가항목을 나누어 평가를 함.
- ① 배송체계의 적합성
- ② 물품입고 및 발주시스템 및 반품시스템(Off-line 발주 시스템 및 당일 반품 가능여부와 물품입고 횟수 주 5회를 기준으로 평가함)
- ③ 검수
 - 물품이 본관의 담당자(영양사, 조리사, 담당 복지사 중 1명)가 검수 용이한 8:30 ~ 09:10 사이에 입고되어, 대면검수가 입고와 더불어 바로 이루어지는 지 여부

에 관하여 평가함

④ 식자재에 대한 당일 추가발주 및 입고 가능여부

- 연간 30회 소요 기준, 배송료 납품업체부담으로 진행하며, 연간 30회 이상 시 복지관 부담

4) 기타 심사자의 의견

- 제안서로 배점하기 어려운 항목, 심사자의 의견을 반영하여 평가